



Was: **Aufgabenbeschreibung
Schriftführer/in**

- Teilnahme an Vorstandssitzungen der Siedlergemeinschaft Bremkamp.
- Protokollführung und -verteilung.
- Veranstaltungsorganisation gemeinsam mit dem Restvorstand.
- Teilnahme an Weiterbildungsseminaren sind möglich, diese werden vom Verband Wohneigentum NRW e.V. angeboten:
<https://www.wohneigentum.nrw/veranstaltungskalender/nrw-seminare/>

Haben Sie dazu Rückfragen und Interesse?

**Dann melden Sie sich beim Vorstand telefonisch 0202-29 99 68 38
oder via Mail vorstand@sg-bremkamp.de**

Der Vorstand
Siedlergemeinschaft Bremkamp e.V.